Briefkopf des Unternehmens

xx.xx.xxxx

**Wirtschaftliche Begründung zur Beantragung der Kurzarbeit**

**Beilage zur Sozialpartnervereinbarung**

Sehr geehrte Damen und Herren!

* Auf Grund der Maßnahmen der Regierung gemäß § 2 Z 1 COVID-19-Maßnahmengesetz kam es zu einem massiven und unvorhersehbaren Einbruch der Auftragslage, welche die Reduktion der Produktions- bzw. Leistungskapazitäten notwendig machte. Aktuell wurde die Produktion/Leistungserbringung im Betrieb gänzlich bzw. weitgehend eingestellt.

oder

* Auf Grund der Maßnahmen der Regierung gemäß § 2 Z 1 COVID-19-Maßnahmengesetz kam es zu einem massiven und unvorhersehbaren Einbruch der Auftragslage. Die Durchführung von Arbeiten ist derzeit nahezu unmöglich.

oder

* Auf Grund der Maßnahmen der Regierung gemäß § 2 Z 1 COVID-19-Maßnahmengesetz kam es zu einer gänzlichen Schließung des Geschäftslokals. Umsätze können derzeit nicht erwirtschaftet werden[[1]](#footnote-1).

Die Probleme sind nur vorübergehend, da das Unternehmen vor der Krise eine guten Geschäftsgang hatte und aus diesem Geschäftsgang die Personalkosten bedienen konnte. Wir gehen davon aus, dass nach der Krise das Unternehmen in dieser Weise fortgeführt worden kann.

Mit freundlichen Grüßen

1. Nicht zutreffendes Bitte streichen bzw. löschen. [↑](#footnote-ref-1)